

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIE

serwisu www.bella-derm.pl

Gabinet Kosmetyki Lekarskiej BELLA | wersja 2.2 | 21.08.2026 r.

Dokument opisuje zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z serwisu www.bella-derm.pl, kontaktujących się z Gabinetem za pośrednictwem serwisu oraz - w zakresie wskazanym poniżej - pacjentów i klientów korzystających z konsultacji i usług Gabinetu.

1. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest Gabinet Kosmetyki Lekarskiej BELLA, ul. Piękna 19, 00-549 Warszawa, Polska (dalej: „Bella” lub „Administrator”). Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Pióro, CISA, CISM, CGEIT, CRISC, CDPSE. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się z nim kontaktować:

- pocztą elektroniczną e-mail: marek.pioro@icloud.com
- korespondencyjnie: Gabinet Kosmetyki Lekarskiej BELLA, ul. Piękna 19, 00-549 Warszawa, z dopiskiem „Dane osobowe”.

2. Zakres zastosowania polityki

Polityka ma zastosowanie w szczególności do danych przetwarzanych w związku z:

- przeglądaniem serwisu www.bella-derm.pl i korzystaniem z jego funkcji;
- wysłaniem wiadomości przez formularz kontaktowy lub kontaktem e-mailowym/telefonicznym;
- ustalaniem, potwierdzaniem, zmianą lub odwoływaniem terminu konsultacji lub zabiegu, przypomnieniami o wizycie oraz obsługą zapytań o ofertę;
- świadczeniem usług dermatologicznych, medycyny estetycznej, kosmetycznych i innych usług prezentowanych w serwisie - gdy przetwarzanie danych jest związane z realizacją usługi;
- prowadzeniem dokumentacji medycznej, jeżeli dana usługa stanowi świadczenie zdrowotne;
- marketingiem bezpośrednim oraz analityką i pomiarem skuteczności działań promocyjnych - wyłącznie w zakresie, w jakim istnieje właściwa podstawa prawna, w tym wymagana zgoda na technologie opcjonalne.

3. Jakie dane mogą być przetwarzane

3.1. Dane przekazywane przez użytkownika serwisu

Formularz kontaktowy dostępny w serwisie przewiduje podanie imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz treści wiadomości. W zależności od treści zapytania użytkownik może dobrowolnie przekazać również inne informacje. Prosimy, aby w zwykłym formularzu kontaktowym nie przekazywać danych o stanie zdrowia, jeżeli nie jest to konieczne do obsługi zapytania.

3.2. Dane związane z wizytą i usługą

W związku z rezerwacją wizyty, kwalifikacją do zabiegu i realizacją usługi mogą być przetwarzane dane identyfikacyjne i kontaktowe (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące terminu i rodzaju usługi oraz rozliczeń. Jeżeli jest to wymagane przepisami lub charakterem świadczenia zdrowotnego, zakres może obejmować także PESEL, adres zamieszkania, dane przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej oraz dane dotyczące zdrowia i informacje niezbędne do prowadzenia dokumentacji medycznej.

W przypadku pacjentów małoletnich lub osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać określonych praw, Bella może przetwarzać dane ich przedstawicieli ustawowych, opiekunów albo innych osób uprawnionych - wyłącznie w zakresie potrzebnym do weryfikacji uprawnienia, organizacji świadczenia, uzyskania wymaganych oświadczeń i realizacji praw pacjenta.

3.3. Dane techniczne

Podczas korzystania z serwisu mogą być przetwarzane dane techniczne i eksploatacyjne, takie jak adres IP, informacje o urządzeniu i przeglądarce, data i czas żądania, adres odwiedzanej podstrony, dane o błędach oraz identyfikatory plików cookie lub podobnych technologii - odpowiednio do ustawień użytkownika i konfiguracji serwisu.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel	Podstawa prawna
Obsługa formularza kontaktowego, odpowiedź na pytania, ustalenie zakresu oczekiwanej usługi	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - działania przed zawarciem umowy; w pozostałym zakresie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes polegający na prowadzeniu korespondencji
Rezerwacja wizyty i realizacja usług niemedycznych	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy lub działania przed jej zawarciem
Udzielanie świadczeń zdrowotnych, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz realizacja praw pacjenta	art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz - dla danych o zdrowiu - art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z przepisami prawa medycznego, w szczególności regulującymi dokumentację medyczną i prawa pacjenta
Rozliczenia, rachunkowość i obowiązki podatkowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora
Zapewnienie bezpieczeństwa serwisu, diagnostyka błędów, przeciwdziałanie nadużyciom	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora
Marketing bezpośredni własnych usług	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) albo - w zakresie dopuszczalnym przez RODO - art. 6 ust. 1 lit. f RODO; używanie poczty elektronicznej, telefonu lub innych telekomunikacyjnych urządzeń końcowych do przesyłania informacji handlowej, w tym marketingu bezpośredniego, wymaga uprzedniej zgody zgodnie z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej
Analityka, pomiar skuteczności kampanii i technologie reklamowe inne niż niezbędne	art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda; w zakresie przechowywania informacji lub uzyskiwania dostępu do informacji w urządzeniu końcowym również art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej
Rejestracja, potwierdzanie, zmiana lub odwołanie terminu wizyty oraz niezbędny kontakt organizacyjny związany z wizytą	art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO - zależnie od charakteru usługi; w przypadku gdy komunikacja ujawnia lub obejmuje dane o zdrowiu, art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zakresie niezbędnym do organizacji i udzielenia świadczenia zdrowotnego

Cel	Podstawa prawna
Kontakt po zabiegu lub w toku kontynuacji opieki, jeżeli jest uzasadniony charakterem świadczenia	art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO - jeżeli kontakt jest elementem opieki zdrowotnej lub realizacji obowiązków podmiotu udzielającego świadczeń; nie jest to komunikacja marketingowa

Jeżeli w wiadomości skierowanej do Bella użytkownik sam ujawni dane dotyczące zdrowia, będą one przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi sprawy i tylko wtedy, gdy istnieje właściwa podstawa z art. 9 RODO. Samo przesłanie danych o zdrowiu przez ogólny formularz kontaktowy nie oznacza automatycznie, że są one potrzebne do obsługi zapytania.

5. Dane dotyczące zdrowia i dokumentacja medyczna

Dane o zdrowiu należą do szczególnych kategorii danych osobowych. W przypadku świadczeń zdrowotnych Bella przetwarza je w zakresie niezbędnym do profilaktyki zdrowotnej, diagnozy, leczenia lub zapewnienia opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem tajemnicy zawodowej.

Zdjęcia wykonywane w związku z leczeniem lub zabiegiem mogą stanowić element dokumentacji medycznej albo dokumentacji przebiegu usługi, jeżeli ich wykonanie jest uzasadnione celem medycznym, bezpieczeństwem pacjenta lub prawidłowym udokumentowaniem świadczenia. Jeżeli wykonanie zdjęcia nie jest niezbędne do realizacji danego świadczenia, jego wykonanie nie powinno być warunkiem skorzystania z usługi. Wykorzystanie zdjęcia lub wizerunku do celów promocyjnych, publikacyjnych, szkoleniowych lub prezentacji efektów wymaga odrębnej, dobrowolnej podstawy prawnej i - gdy ma zastosowanie - odrębnej zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

Dane dotyczące zdrowia przekazane w toku leczenia, kwalifikacji lub kontaktu z personelem medycznym są objęte szczególną ochroną. Bella ogranicza ich zakres do informacji potrzebnych do udzielenia świadczenia, zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta, kontynuacji opieki oraz wykonania obowiązków prawnych.

Pacjent może upoważnić inną osobę do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia lub dostępu do dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach o prawach pacjenta. Upoważnienie takie jest odrębne od uprawnień wynikających z RODO.

6. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów, w szczególności:

- osobom upoważnionym przez Bella, w tym lekarzom, kosmetologom i innemu personelowi uczestniczącemu w realizacji usług;
- dostawcom hostingu, utrzymania serwisu, poczty elektronicznej (w tym infrastruktury wykorzystywanej dla adresu gabinetbella@icloud.com), kopii zapasowych oraz innym dostawcom usług IT działającym na rzecz Bella;
- dostawcom narzędzi analitycznych lub reklamowych - tylko w zakresie wynikającym z konfiguracji serwisu i udzielonych zgód;
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne lub doradcze, jeśli jest to konieczne;
- organom publicznym i innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, a także osobom upoważnionym przez pacjenta - w zakresie wynikającym z udzielonego upoważnienia.

Aktualna strona wykorzystuje mechanizm Google Tag Manager oraz udostępnia panel zarządzania preferencjami plików cookie. Załadowanie narzędzi innych niż niezbędne powinno następować zgodnie z wyborem użytkownika dokonany w tym panelu.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Niektóre usługi dostawców technologicznych mogą wiązać się z dostępem do danych lub ich przetwarzaniem poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jeżeli takie przekazanie występuje, Bella stosuje mechanizmy dopuszczone przez RODO, w szczególności decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony (jeżeli ma zastosowanie) albo standardowe klauzule umowne wraz z wymaganymi środkami uzupełniającymi. Szczegółowe informacje o transferach związanych z konkretnym narzędziem powinny być dostępne w panelu preferencji cookie i/lub w dokumentacji danego dostawcy. Polityka nie zakłada, że wszystkie dane pozostają wyłącznie na terytorium EOG.

8. Okres przechowywania danych

Kategoria	Okres / kryterium
Korespondencja i zapytania niezakończone zawarciem umowy	przez czas potrzebny do obsługi sprawy, a następnie przez okres uzasadniony możliwością dochodzenia lub obrony roszczeń
Dane związane z umową/usługą niemedyczną	przez czas realizacji usługi, a następnie przez okres wynikający z obowiązków podatkowych, rachunkowych i terminów przedawnienia roszczeń
Dokumentacja medyczna	zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - co do zasady 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkami przewidzianymi w ustawie
Dane marketingowe	do wycofania zgody lub skutecznego wniesienia sprzeciwu, a następnie w ograniczonym zakresie w celu wykazania rozliczalności
Dane z opcjonalnych cookies/technologii podobnych	zgodnie z okresem działania danego identyfikatora i ustawieniem preferencji; szczegóły powinny być dostępne w panelu cookie
Logi bezpieczeństwa i techniczne	przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa, diagnostyki i ochrony przed nadużyciami, a następnie zgodnie z zasadami retencji Administratora
Dane przedstawicieli ustawowych, opiekunów i osób upoważnionych	przez okres niezbędny do realizacji uprawnienia lub obowiązku, a jeżeli dane stanowią część dokumentacji medycznej - przez okres właściwy dla tej dokumentacji

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w formularzu kontaktowym jest dobrowolne, ale brak danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi może uniemożliwić obsługę zapytania. Podanie danych wymaganych do zawarcia i wykonania umowy lub do udzielenia świadczenia zdrowotnego jest konieczne w zakresie wynikającym z charakteru usługi i przepisów prawa.

Zgoda na marketing oraz na analityczne i reklamowe pliki cookie jest dobrowolna. Odmowa lub wycofanie takiej zgody nie może wpływać na możliwość korzystania z podstawowych funkcji serwisu ani z usług Bella, z wyjątkiem funkcji, które technicznie wymagają danej opcjonalnej usługi zewnętrznej.

10. Prawa osób, których dane dotyczą

W zależności od podstawy i okoliczności przetwarzania przysługuje prawo do:

- dostępu do danych i uzyskania ich kopii;
- sprostowania lub uzupełnienia danych;
- usunięcia danych - gdy zachodzą przesłanki określone w RODO i nie istnieje obowiązek dalszego przechowywania;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych - w przypadkach przewidzianych w RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku marketingu bezpośredniego - w dowolnym momencie;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Żądania dotyczące praw wynikających z RODO można kierować na adres marek.pioro@icloud.com lub korespondencyjnie na adres Administratora. Wnioski dotyczące udostępnienia dokumentacji medycznej są realizowane na zasadach określonych w przepisach o prawach pacjenta; prawo dostępu do danych na podstawie RODO i prawo dostępu do dokumentacji medycznej są odrębnymi uprawnieniami, choć w praktyce mogą dotyczyć częściowo tych samych informacji.

11. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli użytkownik lub pacjent uważa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa. Aktualne dane kontaktowe organu dostępne są na stronie uodo.gov.pl.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Bella nie podejmuje wobec użytkowników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały. Narzędzia analityczne lub reklamowe mogą - po udzieleniu odpowiednich zgód - tworzyć segmenty odbiorców lub mierzyć interakcje z reklamami, ale nie oznacza to podejmowania przez Bella decyzji medycznych lub umownych bez udziału człowieka.

13. Pliki cookie i podobne technologie

13.1. Do czego służą

Serwis może korzystać z plików cookie i podobnych technologii w celu zapewnienia działania strony, zapamiętywania ustawień, ochrony przed nadużyciami, pomiaru ruchu oraz - po uzyskaniu wymaganej zgody - analityki i działań marketingowych. Zasady przechowywania informacji lub uzyskiwania dostępu do informacji już zapisanych w urządzeniu końcowym użytkownika wynikają w szczególności z art. 399 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej.

13.2. Kategorie

Kategoria	Cel	Zasada stosowania
Niezbędne	zapewniają podstawowe działanie serwisu, bezpieczeństwo, obsługę sesji lub zapis preferencji dotyczących prywatności	mogą być stosowane bez zgody, jeżeli zachodzi wyjątek przewidziany w art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej
Funkcjonalne	umożliwiają dodatkowe funkcje i zapamiętywanie ustawień, jeżeli nie są ściśle niezbędne	zgodnie z ustawieniami panelu zgód
Analityczne	pomagają mierzyć sposób korzystania z serwisu i poprawiać jego działanie	wymagają uprzedniej zgody, jeżeli wykorzystują opcjonalne identyfikatory/technologie
Marketingowe	służą pomiarowi kampanii, remarketingowi lub personalizacji reklam	wymagają uprzedniej zgody

13.3. Zarządzanie zgodami

Serwis udostępnia funkcję „Zarządzanie preferencjami plików cookie”. Użytkownik powinien mieć możliwość zaakceptowania lub odrzucenia kategorii opcjonalnych oraz późniejszej zmiany decyzji. Pliki lub technologie ściśle niezbędne do świadczenia usługi żądanej przez użytkownika mogą być stosowane bez zgody w przypadkach przewidzianych w art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej; pozostałe technologie wymagają uprzedniej zgody. Wycofanie zgody powinno być równie łatwe jak jej udzielenie.

Ze względu na możliwość zmian konfiguracji technicznej serwisu nie należy traktować statycznej listy nazw cookies w niniejszym dokumencie jako kompletnej. Aktualna lista dostawców, kategorii i - jeżeli panel to umożliwia - okresów działania poszczególnych identyfikatorów powinna być prezentowana w panelu zarządzania preferencjami.

13.4. Ustawienia przeglądarki

Niezależnie od panelu zgód użytkownik może ograniczyć lub usunąć pliki cookie w ustawieniach swojej przeglądarki. Zablokowanie plików ściśle niezbędnych może spowodować nieprawidłowe działanie części serwisu.

14. Usługi i treści podmiotów trzecich

Serwis może zawierać osadzone elementy lub odnośniki do usług zewnętrznych, w szczególności mapy/dojazd, narzędzia pomiarowe oraz linki do innych serwisów (np. zewnętrznej usługi parkingowej wskazanej w sekcji kontaktowej). Jeżeli uruchomienie osadzonego elementu wiąże się z zapisaniem opcjonalnych cookies albo przekazaniem danych do zewnętrznego dostawcy, powinno następować zgodnie z ustawieniami zgody użytkownika. Po przejściu do zewnętrznego serwisu zastosowanie ma również polityka prywatności jego operatora.

15. Bezpieczeństwo danych

Bella stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, mające chronić dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną zmianą. Obejmują one w szczególności szyfrowanie transmisji HTTPS/TLS, kontrolę uprawnień, ograniczenie dostępu do danych do osób upoważnionych, kopie zapasowe oraz działania związane z bezpieczeństwem systemów i personelu.

Zakres środków bezpieczeństwa jest okresowo weryfikowany i dostosowywany do zmian ryzyka, usług i wykorzystywanych technologii.

16. Komunikacja organizacyjna a marketing

Potwierdzenie lub zmiana terminu wizyty, przekazanie informacji potrzebnych do przygotowania się do świadczenia, kontakt dotyczący bezpieczeństwa po zabiegu albo kontynuacji opieki nie stanowią same w sobie marketingu, jeżeli służą realizacji konkretnej wizyty lub świadczenia. Informacje o promocjach, nowych usługach lub inne komunikaty handlowe przesyłane e-mailem, SMS-em, telefonicznie lub innym kanałem elektronicznym są traktowane odrębnie i wymagają podstawy z RODO oraz - gdy ma zastosowanie - uprzedniej zgody wymaganej przez art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej.

17. Zmiany polityki

Polityka może być aktualizowana w razie zmian prawa, funkcjonalności serwisu, dostawców technologicznych lub sposobów przetwarzania danych. Aktualna wersja będzie publikowana w serwisie wraz z datą obowiązywania.

Wersja: 2.2 z dnia 21.08.2026 r.